

Notulen DMR vergadering 15-09-2020

**Aanwezig:** Osama, Esther, Lieke, Sander, Nelien

**Afwezig:** Vivi, Salih, Tanja, Shoshana.

Osama opent vergadering als nieuwe voorzitter. Heeft overdracht gehad van Rick. We vergaderen vandaag online. Max notuleert.

Lieke heet iedereen welkom.

Lieke uit zorg over afwezigheid van Shoshana en Salih. Osama neemt contact op met Salih om hierover te spreken. Esther met Shoshana.

### **Corona-update**

Er is een goede start gemaakt bij alle scholen van de regio SO Amsterdam.

Er is wel zorg over hoeveelheid afwezige collega's (en leerlingen). Lieke is blij met voorrang voor testen voor onderwijzers zoals door overheid gepresenteerd.

Er zijn nog geen klassen naar huis gestuurd dus daar is Lieke blij mee. Maar vraagt wel veel van de collega's. Veel flexibele inzet voor vervanging, maar ook pauze's, buitenwacht etc.

Er zijn steeds meer leerlingen afwezig. In de eerste week was 2% van de leerlingen afwezig, nu is dat al 11%. De instructie moet dan steeds op een andere dag worden ingehaald voor een doorgaand onderwijsaanbod.

Lieke kijkt met de teamleiders of ze doelen uit het jaarplan kunnen halen om een beetje druk van de ketel te halen omdat er veel gevraagd wordt van het team. Aan de andere kant wil je ook in ontwikkeling blijven, dat geeft energie en er kijken mensen naar uit.

Bij lichte klachten en in afwachting van een test ben je niet ziek. Lieke meld personeel ook niet ziek maar afwezig. Je wordt dan geacht te werken (les op afstand of administratieve taken) Er komt in de volgende DMR vergadering een overzicht met hoeveel personeel er ziek/afwezig is geweest de afgelopen periode.

Ieder die deelneemt aan de vergadering doet zijn zegje over hoe deze tijd ervaren wordt. Helaas waren er weinig ouders voor het delen van hun ervaringen. Het beeld van Lieke wordt verder herkend.

Corona update is voorlopig een vast agendapunt op de agenda van de DMR.

### **Begroting**

Deze maand stelt Lieke met de teamleiders de begroting op. De inventarisatie voor de begroting gaat dit jaar op de ARS iets anders. De teamleiders van de locatie halen input op, ipv Lieke die alles ophaalt. Die input wordt door Lieke gecheckt en samengevoegd tot de begroting voor SO Amsterdam. Zo hebben TL en betrokken collega's beter zicht op wat er is, komt en nodig is. Formatie blijft zoals hij is, daar verandert niks aan, het is een passende formatie (zeker met de boventallige collega's). Dat is fijn.

Op de begroting van VierTaal is een tekort van 1.2 miljoen. Dit tekort komt mede door de loonsverhoging in de CAO en doordat we financiering krijgen gebaseerd op de

leerlingaantallen uit 2011. Die leerlingenaantallen zijn sinds 2019-2020 hoger. VierTaal is financieel gezond dus het tekort kan opgevangen worden vanuit de spaartegoeden, maar op de lange termijn moeten we hier op anticiperen.

Wanneer wordt de financiering vanuit de overheid dan aangepast? Dit gesprek loopt op Simea niveau. Ook afhankelijk van de evaluatie passend onderwijs.

Er is een nieuwe interim controller Henk Dekker gestart. Chretien van der Horst verlaat VierTaal per 1 oktober. Het is afwachten hoe het begrotingsproces met Natasja als nieuwe bestuurder en Henk als interim controller gaat lopen. Lieke verwacht geen grote veranderingen in de mogelijkheden op de werkvloer, zoals we dat nu gewend zijn.

### **Nieuwbouw**

Samen met Kentalis naar Amsterdam Zuidoost is officieel afgezegd. Eerder werd samengewerkt met M3V voor het huisvestingsonderzoek. Nu is VierTaal zonder Kentalis in zee gegaan met HEVO voor een nieuw programma van eisen. Er worden nieuwe eisen voor de nieuwbouw bij de gemeente neergelegd door Natasja. Er is nog niks concreets wat betreft opties in de stad. Hoeft niet in west, dus zou ook in ook in ander stadsdeel kunnen. Er is een goed gesprek met de gemeente.

Jan Tooropstraat moet iets aan gebeuren zodat het acceptabel is dat we er nog 4 a 5 jaar zitten. Er wordt geld gereserveerd in de begroting om ervoor te zorgen dat het gebouw er weer wat frisser uit komt te zien. Achterstallig onderhoud wordt opgevangen.

Purmerend nieuwbouw ligt stil. Voor januari wordt geen antwoord uit de gemeenteraad verwacht. We zijn nog wel in de run voor de Mercuriusweg ism andere scholen.

### **Vacatures DMR**

Er is een vacature voor ouder van de JTS en een vacature voor een AB-ouder. Max heeft een verkiezing uitgezet onder de ouders van de JTS. Hierop is geen reactie gekomen. Lieke vraagt aan collega van de website of er een nieuwsbericht op de website kan voor nieuwe ouder JTS in de DMR.

Ouder AB, hoe gaat het met stemrecht? Er is **geen stemrecht** voor AB-ouder.

Max en Nellen kijken naar de verkiezing voor AB ouders.

### **Rondvraag**

Nellen vraagt zich af hoe ervaringen zijn met de 5 gelijke dagen. Purmerend loopt tegen het probleem aan dat ze gelijk uit gaan met de andere school in hetzelfde gebouw. Iedereen vertelt zijn ervaringen en die zijn over het algemeen positief.

Lieke verlaat vergadering.

### **Rolverdeling, taken en onderwerpen DMR 20-21**

Max wil wel secretaris worden zodat hij kan zorgen dat de notulen steeds op website komen. Max checkt inhoud van de website. Max deelt minimaal 1 week voor de vergadering een agenda naar alle leden.

Esther maakt bericht voor alle ouders voor op social schools. Hierin stelt ze de leden van de DMR kort voor en legt ze uit hoe we te vinden zijn. Ook wordt uitgelegd waar de notulen van de vergaderingen te vinden zijn. Esther vraagt Chris Schutte (oudercoördinator) dit voor alle groepen SO Amsterdam op Social Schools te plaatsen.

Hoe delen we de notulen met team? Maar ook bijvoorbeeld agenda vooraf aan de vergadering. Kunnen we hier allen voorafgaand aan volgende vergadering over nadenken zodat we een goed plan hiervoor kunnen maken? En hoe delen we de agenda bijvoorbeeld met ouders. En notulen. Bedenk voor volgende vergadering hoe dit volgens jou het beste kan zodat we dat kunnen bespreken.

Kernonderwerpen van de DMR voor dit jaar:

- Ouderbetrokkenheid is terugkomend thema. Wat is onze rol hierin als DMR? We moeten in ieder geval toezicht houden op de plannen van de school mbt dit onderwerp. Willen we nog actiever zijn hierover. Input van ouders is belangrijk hierbij zodat er ook een licht van de andere kant erop kan schijnen.
- Ouderbijdrage. Hoe gaan we om met betalende ouders als er vanwege corona geen uitjes gehouden kunnen worden?
- Evaluatie Coronatijd.
- Verder geen kernonderwerpen zodat we ook tijd na de vergadering kunnen voortborduren op wat er in de vergadering besproken is. Het is fijn als hier wat tijd voor is.

Onderwerp is hoe achterban te raadplegen. Er zijn wat ideeën maar Sander komt nog met de site <https://infowms.nl/> Hier staan praktische tips op dus kijk op deze site.

Osama gaat met Lieke in overleg over activiteiten kalender nav het jaarplan, begroting, schoolgids, e.d.

Osama maakt opzet vergaderplanning nav kalender MR en valideert die bij Lieke.

Vergaderingen niet op vaste dag maar om de keer op maandag dinsdag woensdag.

Werkafspraken. Meld je af als je niet komt, dan weet de DMR waar hij aan toe is.

Volgende vergadering is fysiek op de JTS. Maar digitaal erbij zijn is mogelijk via Meets. Sander oppert om de vergadering ook digitaal open te stellen voor toehoorders (life-streaming).

#### **Actiepunten:**

- **Lieke:** Aanleveren document met statistieken over afwezigheid collega's en leerlingen i.v.m. corona
- **Max / Nelien:** Vacatures helder maken voor oudergeleding AB en helderheid verkrijgen over stemrecht.
- **Max:** Check website, notulen op de website. Agenda voor volgende vergadering.
- **Osama:** Activiteitenkalender (Vergaderplanning opmaken) en afstemmen met Lieke en delen met DMR

- **Osama:** Afstemming met Lieke over te beoordelen stukken

<b>Planning DMR schooljaar 2020-2021</b>				
<b>DMR</b>	<b>Beleidsstuk ter bespreking</b>	<b>Plek</b>	<b>Aanvang</b>	<b>versturen punten/stukken DMR</b>
<b>15-9-2020</b>	Planning DMR 2020-2021 en eventuele speerpunten -> zonder directie	JSS	19.00	nvt
	Begroting 2020 (ter info) Werkverdelingsplan voorbereiding			
	Formatie2021-2022 (instemming) Jaarrooster 2021-2022 (instemming)			
	Schoolgidsen ARS en PBS 2021-2022 Evaluatie werkdrukmiddelen 2021-2022 Werkverdelingsplan 2021-2022 -> allen instemming			
	Regio Jaarplan 2021-2021 -> instemming Etentje DMR			