

## Verslag vergadering 13-04-2021

### Overzicht aanwezigen en afwezigen; de laatstgenoemden staan cursief gedrukt

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
<b>Alexander Roozendaalschool</b>		
JTS	Max van Boxel	<i>Mohamed Ibrahim</i>
<b>Alexander Roozendaalschool</b>		
JSS	Marlies de Vries	Vacature
<b>Alexander Roozendaalschool</b>		
Almere		Osama Debana
<b>Alexander Roozendaalschool</b>		
Purmerend	Esther Molenaar	
<b>Prof. Burgerschool</b>	Sander ter Weel	<i>Vivi Sakum</i>
<b>Ambulante dienst</b>	Nelien Drewes	Vacature*
<b>Regio directeur</b>	Lieke Rigter	
<b>Voorzitter</b>		Osama Debana
<b>Secretaris</b>	Max van Boxel	

\*vacature voor ouder zonder stemrecht.

Agenda	
<b>1. Opening</b>	
Voorzitter Osama opent de vergadering en heet iedereen welkom. Speciaal welkom voor de toehoorders Marieke Wolfsen en Viola Laan.	
<b>2. Vaststellen van de agenda</b>	
De agenda wordt vastgesteld.	
<b>3. Ingekomen post</b>	
Er is geen ingekomen post. Esther heeft contact opgenomen met de ouder die zich had aangemeld voor de DMR, haar zoon zal volgend schooljaar ambulante begeleiding krijgen. Esther heeft gevraagd of ze de vacante plek voor AD wil innemen. Nog geen reactie op. We wachten af.	

<b>4.</b> <b>vaststellen verslag</b> <b>vorige vergadering</b>	
<p>Er zijn geen op of aanmerkingen, het verslag wordt vastgesteld.</p>	
<b>5.</b> <b>Jaarrooster</b> <b>2021-2022</b>	
<p>Lieke heeft het concept jaarrooster met de DMR gedeeld. Er zijn geen vragen of opmerkingen vanuit de DMR over het voorgestelde jaarrooster.</p>	
<b>6.</b> <b>Plan bezuinigingen SO</b> <b>Amsterdam</b>	
<p>Lieke heeft bij alle teams een presentatie gegeven over de bezuinigingen binnen VierTaal. De reacties waren begripvol. De formatieve bezuinigingsopdracht is door natuurlijk verloop al bijna voltrokken.</p>	
<b>7.</b> <b>Ouderraadgelden</b>	
<p>Door corona zijn veel van de activiteiten waar de ouderraadgelden normaal voor gebruikt worden vervallen. Wat kan er dit jaar nog wel gedaan worden? Schoolreisje wordt een uitje met je klas in of rond de school. (niet te groots of ver weg). Kamp wordt een tweedaagse waarbij de kinderen van groep 8 twee dagen onder schooltijd iets leuks gaan doen. Een overnachting hierbij is niet mogelijk vanwege het risico op corona besmettingen. Tuinfeest kan doorgaan (binnen de richtlijnen van de school). Lieke stelt voor om de ouderbijdrage volgend jaar eenmalig te verlagen naar €25,- omdat er geld over gaat blijven. De oudergeleding van DMR heeft instemmingsrecht.</p>	
<b>8.</b> <b>Nationaal programma</b> <b>onderwijs (NPO)</b>	
<p>Lieke heeft een toelichting gestuurd over NPO. DMR heeft een belangrijke rol in het proces van de inzet van de gelden. Er is een strakke tijdsplanning voorgeschreven door de overheid. Eerst moet een schoolscan (analyse) gemaakt worden (met de data die al beschikbaar is vanuit CITO e.d.). Vanuit die analyse moeten (wetenschappelijk onderbouwd) plan komen. Het plan moet passen in het jaarplan. Je kunt denken aan: extra scholing, extra onderwijsondersteuner, nieuwe software om te oefenen..... We hoeven niet te denken aan lessen in de vakantie en in de weekenden.</p>	
<b>9.</b> <b>Wachtlijsten</b>	
<p>Marieke heeft een document gestuurd waarin de organisatie binnen het trajectbureau beschreven staat. Daarnaast geeft Marieke geeft een presentatie met cijfers over de aanmeldingen en toegewezen arrangementen.</p> <p>De wachtlijsten bij het trajectbureau is momenteel maar 18 leerlingen. De aanmeldingen worden dus wel snel opgepakt en verwerkt. Het loopt eerder spaak bij de school. Er is te weinig plek om de leerling te plaatsen op een SO school (bij alle clusters en scholen). Het gaat hierbij vooral om jonge kinderen(kleuters). Het kan zijn dat een kind een jaar moet wachten op een plek op een school. Het kind krijgt dan vaak AB op een reguliere school. Er zouden nu 17 leerlingen geplaatst moeten worden (wachtlijst) waar geen plek voor is. Lieke maakt zich zorgen over de wachtlijsten. Lieke overlegt hierover met Kentalis om te zien wat hieraan gedaan kan worden. Lieke gaat een plan schrijven hoe de wachtlijsten aan te pakken.</p>	

<p>Het wordt van alle kanten wel gezien als een groot probleem, de oplossing ligt alleen nog niet voorhanden.</p> <p>Kentalis en VierTaal laten de wachtlijst gelijk krimpen. Dat betekent dat ouders niet meer kunnen kiezen of ze op de ARS of Kentalis willen. Als de ARS een groep opent gaat de helft van de wachtlijst van Kentalis en de helft van VierTaal.</p>	
<p><b>10.</b></p> <p><b>CITO</b></p>	
<p>Esther geeft <a href="#">deze</a> presentatie over het gebruik van CITO toetsen op de ARS. Er is discussie over de sensitiviteit en adaptatievermogen van CITO voor leerlingen met een TOS. Ook wordt gesproken over de faalervaring die kinderen soms opdoen omdat ze (met name bij verhaalsommen en begrijpend lezen) weinig vragen goed kunnen beantwoorden. Lieke en Esther benadrukken het belang van (goede) toetsen om de onderwijskwaliteit te bewaken.</p>	
<p><b>11.</b></p> <p><b>Leraarondersteuners binnen VierTaal</b></p>	
<p>Er is een vraag vanuit de DMR uit Den Haag gekomen over leraarondersteuners. naar aanleiding van deze vraag heeft Lieke een toelichting gestuurd over de wens om enkele onderwijsondersteuners een opleiding te laten volgen tot leraarondersteuner. Het team zal hierover op korte termijn geïnformeerd worden.</p> <p>Max zal de vragen vanuit Den Haag beantwoorden en Osama stuurt deze terug naar de DMR in Den Haag.</p>	
<p><b>Rondvraag</b></p>	
<p>Max gaat Vivi vragen of ze wil deelnemen aan de reis van de leerling voor het VIP.</p> <p>Aanvullende reiskosten blijft behouden voor de collega's die werken op een school met standplaats Amsterdam.</p>	
<p><b>instemming</b></p>	
<p>Jaarrooster 2020-2021: DMR stemt in</p> <p>Ouderraadgelden: Osama overlegt met Vivi en Mohamed en koppelt dit daarna terug naar Lieke</p>	
<p><b>wat verder nog ter sprake komt/rondvraag</b></p>	
<p>Max zorgt ervoor dat de DMR pagina op de website van de Burgerschool up to date is.</p> <p>De naam van Mohamed mist op de site van de ARS, Max zorgt dat dit wordt aangevuld.</p> <p>Marlies zal de DMR helaas na dit schooljaar alweer verlaten omdat ze voor de AD gaat werken. Er zal een nieuwe medewerker van team JSS geworven moeten worden.</p>	
<p><b>sluiting</b></p>	<p>Osama sluit om 21:00 de vergadering.</p>

**Planning DMR schooljaar 2020-2021**

<b>DMR</b>	<b>Beleidsstuk ter bespreking</b>	<b>Plek</b>	<b>Aanvang</b>	<b>versturen punten/stukken DMR</b>
<b>15-09-20</b>	Planning en ambities DMR bepalen, eventuele vacatures.	Hangout	19.00	<i>nvt</i>
<b>17-11-20</b>	Verantwoording ouderraadgelden 19-20 en begroting 20-21 ARS	Hangout	19.00	3-11-2020
<b>26-01-21</b> met Marieke TL	Begroting SO Adam 2021 (ter info) Werkverdelingsplan voorbereiding	JTS	19:00	<i>12-01-2021</i>
<b>04-03-21</b> met Carla TL	Formatie 2021-2022 (instemming) Jaarrooster 2021-2022 (instemming)	JTS	19.00	<i>22-02-2021</i>
<b>13-04-21</b> met Erna en Viola TL	Schoolgidsen ARS en PBS 21-22 Evaluatie werkdrukmiddelen 21-22 Werkverdelingsplan 21-22 -> allen instemming Jaarrooster 2021-2022 (instemming)	JTS	19.00	<i>30-03-2021</i>
<b>19-05-21</b> Met Eline TL	Regio Jaarplan 2021-2022 -> instemming	JTS	19.00	<i>06-05-2021</i>
<b>23-06-21</b>	Etentje DMR en eventuele overige laatste items bespreken	ntb	ntb	